

ПРИКАЗ

«26» 11 2024г.

г. Нижний Тагил

№ 281.1

Об утверждении Положений

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023. № 882 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и на основании решения педагогического совета Уральского филиала ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» от 14.10.2024 года (протокол №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся в Уральском колледже прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова», реализующем среднее профессиональное (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Уральском колледже прикладного искусства и дизайна

(филиале) ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (приложение 2).

3. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Уральском колледже прикладного искусства и дизайна (филиале) ФГБОУ ВО «Российский художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (приложение 3).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора филиала

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned between the text 'Директора филиала' and 'Л.А. Павленко'.

Л.А. Павленко

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Уральского филиала ФГБОУ ВО «РГХПУ
им. С.Г. Строганова»
От 26.11.2024 № 281.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА»
УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА И ДИЗАЙНА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ИНСТИТУТА РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РГХПУ
ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) в Уральском колледже прикладного искусства и дизайна (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова», реализующем среднее профессиональное образование (далее – Уральский филиал), определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, периодичность проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Уральском колледже прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова».

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Устав образовательной организации, положение о Уральском филиале ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г.Строганова» и иные локальные правовые акты.

1.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

1.4. Уральский филиал самостоятельно разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.5. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.6. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Уральским колледжем прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» самостоятельно.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в течение всего периода обучения.

1.8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), иного компонента, в том числе практики, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и (или) окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.9. Формами промежуточной аттестации являются:

зачет;

дифференцированный зачет;

экзамен (квалификационный экзамен).

1.10. Обучающиеся имеют право на обучение (посещение учебных занятий) по индивидуальному графику. Порядок организации обучения по индивидуальному графику регулируется локальными правовыми актами.

1.11. При промежуточной аттестации обучающиеся по программам среднего профессионального образования сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.12. Для организации текущего контроля и промежуточной аттестации в Уральском колледже прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» может использоваться балльно-рейтинговая система оценки результатов учебных достижений обучающихся, которая действует в соответствии с локальными правовыми актами Института развития профессионального образования РГХПУ им. С.Г. Строганова.

1.13. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию конкретной учебной дисциплины (модуля).

Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с действующим в

Уральском филиале локальным правовым актом и требованиями образовательных стандартов.

1.14. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

1.15. Результаты текущего контроля (межсессионного учета успеваемости) обсуждаются на заседаниях соответствующих предметных цикловых комиссиях, учебно-методической комиссии, а также на совещаниях кураторов/классных руководителей. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

1.16. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности регламентируются локальным правовым актом Уральского филиала.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости:

обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

определяет степень усвоения учебного материала и освоения компетенции или ее части;

повышает мотивацию к учебе;

обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины.

2.2. Подходы к проведению текущего контроля успеваемости (периодичность оценки результатов учебной деятельности каждого обучающегося с учетом как аудиторных занятий, так и самостоятельной работы) выбираются предметной цикловой комиссией, ответственной за ведение дисциплины, и фиксируются в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.3. Контрольными мероприятиями в рамках текущего контроля успеваемости могут быть устные ответы на семинарах, выполнение практических заданий на практических занятиях, оценка выступлений обучающегося с сообщениями, докладами на

семинарах, коллоквиумы, контрольные работы, проверка выполнения домашних заданий, тестирование, индивидуальные творческие или расчетно-графические работы, рефераты, эссе, показы, комплексные просмотры. Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями цикловой комиссии и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

2.4. Педагогический работник Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» на первом занятии (в начале семестра) обязан проинформировать обучающихся о балльно-рейтинговой системе (в случае, если такая система действует в Уральском колледже прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова») и ознакомить с графиком прохождения контрольных точек (рейтинг-планом дисциплины), критериями оценок успеваемости по дисциплине (модулю, иному компоненту, в том числе практике). Рабочая программа дисциплины (модуля, иного компонента, в том числе практики), включая рейтинг-план дисциплины. Педагогический работник в начале семестра, может провести входной контроль остаточных знаний, приобретенных на предшествующих этапах обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной (модулем).

2.5. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимся всех контрольных мероприятий, запланированных в рейтинг плане дисциплины (оценивается работа обучающегося во взаимодействии с педагогическим работником на занятиях (педагогическим работником может учитываться посещаемость занятий) и самостоятельная работа обучающегося).

2.6. Результаты текущего контроля выставляются в учебном журнале группы.

2.7. Данные текущего контроля используются преподавателями, цикловыми предметными комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, а также организации работы с одаренными обучающимися.

3. Общие требования к проведению промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра и включает сдачу экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов (защиту курсовых работ (проектов), отчетов по практикам), предусмотренных учебным планом специальности.

Сроки, периодичность, формы промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов /зачет/экзамен) и их количество, а также оценочные средства, применяемые в ходе промежуточной аттестации, устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, утверждаемыми в установленном порядке. В рамках промежуточной аттестации может проводиться комплексный дифференцированный зачет (экзамен) по нескольким дисциплинам. Комплексный дифференцированный зачет (экзамен) проводится, как правило, по дисциплинам, имеющим межпредметные связи и формирующим близкий набор компетенций.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

3.3. Экзамены и дифференцированные зачеты, выносимые на промежуточную аттестацию, сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке и в количестве, определяемом в строгом соответствии с учебным планом специальности (индивидуальным учебным планом обучающегося). Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

При формировании своего индивидуального учебного плана обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Уральского филиала в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

3.4. Экзамены и дифференцированные зачеты/зачеты могут проводиться в устной либо письменной формах, с использованием технических средств, контролирующих программ.

Во время экзамена и дифференцированные зачеты/зачеты обучающийся имеет право с разрешения педагогического работника пользоваться учебными программами, картами, таблицами и соответствующей литературой.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться полностью или частично с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.6. Если отдельные разделы дисциплины или профессионального модуля, по которым установлен один экзамен или дифференцированный зачет (зачет), читаются разными педагогическими работниками, то экзамен или дифференцированный зачет (зачет) принимается с их участием, но за экзамен или дифференцированный зачет (зачет) выставляется единая оценка.

3.7. Обучающийся, сдающий экзамен или дифференцированный зачет (зачет), должен иметь при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется педагогическому работнику. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть указаны фамилия обучающегося и учебный год.

3.8. Если обучающийся явился на экзамен или дифференцированный зачет (зачет), но отказался от ответа, то в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляется «неудовлетворительно («не зачтено») без учета причины отказа.

3.9. Если обучающийся не явился на экзамен или дифференцированный зачет (зачет), то в экзаменационной (зачетной) ведомости напротив фамилии не явившегося обучающегося в графе «Оценка» делается пометка «не явился». Ликвидация задолженности осуществляется согласно разделу 8 настоящего Положения.

3.10. Не допускается присутствие на экзамене или дифференцированный зачет (зачете) посторонних лиц без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе Уральского филиала или председателя предметной цикловой комиссии. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене или дифференцированный зачет (зачете) влечет за собой объявление дисциплинарного взыскания.

3.11. При проведении промежуточной аттестации может применяться балльно-рейтинговая система, которая учитывает результаты текущего контроля успеваемости.

3.12. Перевод баллов в оценки по пятибалльной системе по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине проводится в соответствии с требованиями, установленными локальным правовым актом.

3.13. Результат экзамена или дифференцированный зачет (зачета) по итогам устного опроса объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, а по итогам письменной работы - на следующий день после ее проведения. Результаты промежуточного контроля (промежуточной аттестации) в целом подводятся учебной частью, заносятся в сводные ведомости по курсам и группам.

3.14. Обучающимся, осваивающим сетевые образовательные программы, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации, в

том числе за рубежом.

3.15. Делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации ведет ответственное лицо (секретарь учебной части) (далее - ответственное лицо).

В соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) ответственное лицо формирует экзаменационную (зачетную) ведомость и передается педагогическому работнику. Сводная ведомость группы по итогам промежуточной аттестации подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова»

3.16. Педагогический работник не вправе принимать экзамен или дифференцированный зачет (зачет) при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости или зачетной книжки у обучающегося.

3.17. В зачетной книжке и экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются подчистки, помарки, исправления. В случае внесения ошибочной записи в зачетную книжку, педагогический работник должен поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» и внести исправления. В этом случае педагогический работник зачеркивает ошибочно сделанную запись и сверху пишет правильный вариант. Внизу страницы делается запись «Исправленному верить». Рядом с такой записью ставятся подпись педагогического работника и дата.

3.18. Записи в зачетных книжках обучающихся и экзаменационных (зачетных) ведомостях должны быть идентичны и соответствовать учебному плану (индивидуальному учебному плану) образовательной программы.

3.19. Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

Экзаменационные (зачетные) ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в соответствии с номенклатурой дел. Педагогический работник несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных (зачетных) ведомостей, зачетных книжек.

3.20. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного года обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, защитившие курсовые работы (проекты), отчеты по практикам переводятся на следующий год обучения.

Обучающиеся, получившие в летнюю сессию неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно»), условно переводятся на следующий год обучения. Обучающийся после ликвидации академической задолженности считается обучающимся

данного курса / года обучения.

Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс / год обучения и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются с того курса / года обучения, где имеются эти задолженности.

4. Дифференцированный зачет/зачет

4.1. В начале семестра педагогический работник сообщает обучающимся объем материала, выносимого на дифференцированный зачет/зачет по итогам текущего семестра, и знакомит с графиком контрольных мероприятий (рейтинг-планом дисциплины).

Материалы для проведения дифференцированный зачет/зачет по дисциплине разрабатываются преподавателем, согласовывается с предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Материалы для проведения дифференцированный зачет/зачет являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.2. Дифференцированный зачет/зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

4.3. Дифференцированные зачеты/зачеты выставляются в зачетные ведомости и в зачетные книжки обучающихся до начала экзаменационной сессии, как правило, на последних двух неделях теоретического обучения («зачетной сессии») в рамках расписания учебных занятий.

Зачетные ведомости подлежат сдаче в учебную часть до начала экзаменационной сессии.

4.4. Дифференцированный зачет/зачет может быть проведен:

по билетам, установленного образца;

путем собеседования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

в виде компьютерного тестирования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

в виде решения практических задач.

Форма проведения дифференцированный зачет/зачет по дисциплине определяется преподавателем и согласовывается с предметно-цикловой комиссией.

4.5. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено»; дифференцированных зачетов - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

4.6. Результат устного дифференцированного зачета/зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи (письменного зачета -на следующий рабочий день после его проведения, после проверки работы) и фиксируется в зачетной ведомости.

4.7. Педагогический работник имеет право выставять отдельным обучающимся в качестве поощрения в соответствии с локальным нормативным актом дифференцированного зачета/зачета по результатам текущего контроля без самой процедуры сдачи зачета. В этом случае зачет выставляется педагогическим работником в зачетную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день сдачи зачета в соответствующей академической группе по утвержденному графику.

5. Экзамен

5.1. Основанием для составления расписания экзаменов (и соответствующих консультаций) является учебный план и график учебного процесса специальности для обучающихся. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует расписание экзаменов, которое утверждает директор Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова»

5.2. Утвержденное расписание экзаменов доводится до сведения педагогических работников и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии, размещается на информационных стендах и сайте Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова».

5.3. Перед каждым экзаменом проводятся консультации согласно расписанию.

5.4. Перенос экзаменов (изменение даты, времени и места проведения) во время экзаменационных сессий не допускается. Перенос экзаменов возможен в отдельных случаях с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» при наличии служебной записки от педагогического работника с указанием причин переноса.

5.5. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочих программ дисциплин, защитившие курсовые работы (проекты), отчеты по практике, получившие все зачеты, предусмотренные учебным планом текущего семестра.

5.6. При проведении экзамена в устной форме используются экзаменационные

билеты установленного образца. Ответственность за хранение экзаменационных билетов несет предметная цикловая комиссия, обеспечивающая преподавание дисциплины.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность ознакомления с экзаменационными вопросами в течение всего учебного года.

5.7. При подготовке устного ответа обучающийся ведет записи на чистых листах бумаги, которые затем сдает экзаменатору. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут, а время ответа обучающегося - не более 20 минут.

5.8. Результаты сдачи экзамена оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

5.9. Оценки проставляются педагогическим работником на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины (модуля). В зачетную книжку заносятся только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно») проставляются только в экзаменационную ведомость.

5.10. Педагогический работник имеет право выставлять отдельным обучающимся в качестве поощрения в соответствии с локальным нормативным актом экзаменационную оценку по результатам текущего контроля без самой процедуры сдачи экзамена. Оценка выставляется педагогическим работником в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день проведения экзамена в соответствующей академической группе.

5.11. Экзаменационные ведомости подлежат сдаче в учебную часть в день объявления результатов экзамена.

5.12. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 и локальным правовым актом образовательной организации.

6. Апелляция

6.1. При несогласии с результатами экзамена или дифференцированного зачета/зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя директора Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова».

6.2. Апелляция — это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета), приведшей к снижению оценки, либо о несогласии с результатами экзамена (зачета)

6.3. Апелляция по экзамену, проводимому в устной форме (в форме показа,

просмотра), принимается в день сдачи экзамена.

Апелляция по экзамену, проводимому в письменной форме, принимается в день объявления результатов письменного испытания (на следующий день после проведения экзамена).

6.4. Для рассмотрения апелляции создается комиссия в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова», председателя предметной цикловой комиссии, ответственной за ведение дисциплины, и педагогического работника, принимавшего экзамен. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося, его письменной работы или просмотра видеозаписи (для творческих просмотров). В ходе рассмотрения обучающемуся может быть предоставлена возможность в устной форме аргументировать свое несогласие с выставленной оценкой. По итогам проверки комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и подшивается к основной экзаменационной ведомости.

7. Перенос, продление сроков промежуточной аттестации для обучающихся

7.1. В случае сдачи сессии ранее установленных сроков обучающийся пишет заявление на имя директора Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова», в котором указываются причины переноса сроков (обязательно наличие подтверждающих документов). В случае положительного решения готовится приказ установленного образца. Обучающемуся выдаются экзаменационные листы на каждый экзамен (зачет), которые в день сдачи экзамена (зачета) обязательно возвращаются в учебную часть. Обучающемуся может выдаваться единый лист на все экзамены (зачеты), в котором указывается срок действия единого листа.

7.2. Обучающемуся могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации при наличии объективных причин (стажировка, командировка, сборы и т.п.) и подтверждающих документов.

7.3. Обучающийся, находившийся в период промежуточной аттестации на стационарном или амбулаторном лечении, имеет право на ее продление. В таких случаях обучающийся должен обратиться в течение 2 дней после закрытия листа нетрудоспособности (больничного листа) в учебную часть с заявлением установленного образца. Приказом директора Уральского филиала аттестация продлевается на срок, указанный в подтверждающем документе (заключение врачебной комиссии медицинского

учреждения и (или) справка установленного образца).

7.4. Обучающийся, которому приказом директора Уральского филиала продлены сроки промежуточной аттестации, но который не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки, подлежит отчислению из Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова».

7.5. Академический отпуск обучающемуся представляется директором Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» по медицинским показаниям, в связи с призывом в ряды Российской Армии, семейным или иным обстоятельствам, во время академического отпуска обучающемуся не разрешается сдача зачетов и экзаменов. Порядок предоставления академического отпуска регулируется приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 4 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

7.6. Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или дифференцированный зачет (зачет) в установленные сроки, обязан представить в учебную часть оправдательные документы (в течении двух дней с момента устранения причины отсутствия). В учебной части обучающемуся выдают экзаменационные листы на сдачу экзамена/зачета. При отсутствии официальных документов на момент окончания сессии причина неявки на экзамен (зачет) считается неуважительной. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

8. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

8.1. Обучающиеся, которые не сдали дифференцированные зачеты/зачеты или экзамены в установленные сроки по неуважительной причине, считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность.

8.2. Обучающиеся, не защитившие курсовые работы (проекты) или не представившие их в установленные сроки по неуважительной причине считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность.

8.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время при условии согласия базы практики принять обучающегося для прохождения практики.

8.4. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по практике или не выполнившие программу практики по неуважительной причине, считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные настоящим Положением (во второй раз на комиссии согласно п. 8.7 настоящего Положения).

8.6. Обучающимся, получившим в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки по результатам экзамена или дифференцированного зачета/зачета, после написания заявления о ликвидации академических задолженностей и получения разрешения от заместителя директора по учебно-воспитательной работе выдаются экзаменационные листы на пересдачу.

Сроки повторной пересдачи экзаменов (дифференцированных зачетов/зачетов) оформляются распоряжением директора Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова».

Распоряжение доводится до сведения обучающихся через информационные стенды, сайт и официальную группу в социальной сети «ВКонтакте» Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова».

Проведение повторной промежуточной аттестации не должно совпадать.

Экзаменационные листы на пересдачу зачётов и экзаменов с указанием дисциплины, экзаменатора, сроком действия экзаменационного листа (не более 5 дней) выдаются обучающимся в учебной части.

Все экзаменационные листы фиксируются в специальных журналах с присвоением регистрационного номера.

Выдача экзаменационных листов на пересдачу экзаменов на более высокую оценку не допускается. Экзаменационные листы должны быть подшиты к основной экзаменационной (зачетной) ведомости.

Экзаменатор в основной ведомости и в экзаменационных листах должен быть один. В отдельных случаях (болезнь экзаменатора, командировка) экзаменационный лист может быть выписан на председателя предметной цикловой комиссии, который может сам осуществлять прием экзамена (зачета) или делегировать эти полномочия другому педагогическому работнику, ведущему ту же или близкую по содержанию дисциплину.

8.7. Пересдача экзамена/дифференцированного зачета(зачета) во второй раз происходит с комиссией не менее 3-х человек.

Перед аттестацией обучающийся должен быть проинформирован об условиях прохождения аттестации на комиссии. Состав комиссии (не менее 3 человек) и дата проведения экзамена/ дифференцированного зачета (зачета) устанавливается распоряжением директора Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова». В состав комиссии входят:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель предметной цикловой комиссии и педагогический работник, ответственный за ведение дисциплины, по которой обучающийся имеет задолженность, другие педагогические работники, преподающие эту же или близкие по содержанию дисциплины.

Оценка комиссии, выставленная большинством голосов, является окончательной. Председатель предметной цикловой комиссии проставляет положительную оценку в зачетную книжку обучающегося. Заседание комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола с указанием оценки за экзамен/дифференцированный зачет (зачет) сдается в учебную часть и подшивается к экзаменационной ведомости. Обучающийся, получивший на комиссии неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.8. Обучающемуся, получившему в текущую экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») дается возможность ликвидировать академические задолженности до начала следующей сессии (после зимней экзаменационной сессии) и до начала следующей сессии (после летней экзаменационной сессии с условным переводом на следующий курс).

Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности до указанных дат, подлежат отчислению из Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.9. Обучающиеся по решению заместителя директора по учебно-воспитательной работе Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» имеют возможность пересдать экзамены (не более 3) на более высокую оценку в период после сдачи последней сессии и, как правило, после прохождения всех практик до начала итоговых аттестационных испытаний. Обучающийся должен подать заявление на пересдачу на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» с указанием дисциплины (модуля) и имеющейся оценки по данной дисциплине. Запись об экзамене вносится повторно на странице соответствующего семестра с указанием даты пересдачи экзамена, фамилии и подписи экзаменатора.

9. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья

9.1. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Уральским колледжем прикладного искусства и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.3. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются при необходимости специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

9.4. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду и обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Уральского филиала.

10.2. Все изменения в Положение утверждаются приказом директора Уральского филиала в установленном порядке.